



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 20/01/2026

Indice

NOTA INTRODUTTIVA.....	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	5
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	5
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE	8
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE.....	23
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027	23
COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)	26
ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	29
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE).....	30
ACTION PLAN 2026.....	32
ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026.....	36

NOTA INTRODUTTIVA

Il Riesame di Dipartimento rappresenta lo **strumento per la gestione annuale delle attività dipartimentali**.

Il Riesame è finalizzato:

1) al **monitoraggio** annuale degli obiettivi (indicatori e target) del Piano Strategico del Dipartimento e degli ulteriori indicatori individuati dalla Governance di Ateneo e disponibili nel RAD. L'obiettivo è quello di definire azioni annuali mirate al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in relazione all'azione amministrativa, promuovendo processi di miglioramento continuo in un'ottica di sostenibilità delle risorse – umane, finanziarie e strumentali (come proposto dal sistema AVA3 identificato dal ciclo di Deming PDCA: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento).

Relativamente all'**azione amministrativa**, il riesame riporta gli obiettivi **operativi dipartimentali** che confluiscono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo.

2) alla produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una “memoria di processo” per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche ad altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1) Linee Guida per l'autovalutazione 2025

Le “Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2025” del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione La qualità in Ateneo, Sezione “Per i Dipartimenti”, paragrafo “Autovalutazione: linee guida e modelli”.

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l'organizzazione degli incontri della Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione alla partecipazione alla vita accademica di studentesse e studenti¹, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento** rispetto alle **azioni 2024 ancora in corso e una valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse**.
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
 - indicatori e target degli obiettivi strategici di Dipartimento 2025-2027;
 - gli ulteriori indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD) presenti nel Data Warehouse di Ateneo;
 - i dati di Customer Satisfaction presenti nel Data Warehouse di Ateneo.
- d. Una sezione facoltativa dedicata ad una valutazione sull'adeguatezza **del sistema di governo e del sistema di Assicurazione della Qualità** del Dipartimento, rispetto alle esigenze e peculiarità del contesto.
- e. Un **action plan** per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di breve/medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- f. **Allegato: programmazione operativa di Dipartimento**. La programmazione è finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione del Dipartimento (PIAO DIP) a partire dagli obiettivi strategici di Dipartimento e di Ateneo.

¹ Si suggerisce di fare riferimento alle [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#).

I Dipartimenti allegano il report scaricabile dall'applicativo Sprint di Cineca utilizzato per l'inserimento e la gestione della propria programmazione operativa.

2) Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 2025-2027, in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ Modello AVA3 relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione:**
 - Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
 - Riesame annuale dipartimentale precedente
 - Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle Relazioni del Nucleo di Valutazione)
 - Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025**, disponibile dal 5 dicembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel Data Warehouse di Ateneo a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ **"Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)"**, che monitora gli indicatori del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget
- ❖ **"GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti"**, con i risultati sulla valutazione di "customer satisfaction" somministrata nel corso del mese di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della Relazione sulla Performance 2024).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Riportare una descrizione sintetica dell'organizzazione delle attività di riesame annuale, indicando la composizione della Commissione AQ del Dipartimento e le modalità di coinvolgimento della componente studentesca.

Specificare i componenti della Commissione AQ ed il ruolo nel Dipartimento (ad es. Prof. ... (componente della Giunta di Dipartimento, Prof.ssa ... (delegata alla didattica), ecc..

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE AQ DI DIPARTIMENTO

- *Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"*

In accordo con le linee guida del PQA ([LINK](#)), il DISTAL ha istituito nell'ottobre del 2024 un'apposita Commissione di Assicurazione della Qualità (CAQ - [LINK](#)) attualmente composta dai seguenti membri: Prof. Giovanni Dinelli (Direttore), Prof. Andrea Versari (vicedirettore con delega AQ), Dott.ssa Rossella Porcaro (RAGD*), Prof. Massimiliano Petracci (Responsabile UOS-Cesena), Prof. Luca Dondini (Delegato Didattica: DID), Prof. Prof. Paolo Trevisi (Delegato Ricerca: RIC), Prof. Michele Mattetti (Delegato Terza Missione: TM), Prof.ssa Antonella Samoggia (Delegata Impatto Sociale e Public Engagement: IS/PE), Prof.ssa Chiara Cevoli (Delegata Internazionalizzazione: INT), Dott.ssa Martina Zappaterra (Delegata Comunicazione: COM), Prof. Angelo Fabbri (Presidente Commissione Paritetica: CP), Prof.ssa Diana Di Gioia (Coordinatrice del Corso di Dottorato in Scienze e Tecnologie Agrarie, Ambientali e Alimentari – PhD STAAA), Dott.ssa Serena Venturi (Coordinatrice servizi tecnici specialistici) e un/a rappresentante delle studentesse e degli studenti (Alessio Ciavattini fino al 17.09.2025, poi sostituito dalla neoletta dottoranda Giulia Stanzani facente parte del Consiglio di Dipartimento). Alla CAQ partecipano su invito, quando necessario, ulteriori delegati/referenti per un loro contributo su tematiche specifiche (es. rapporti con studenti e personale non strutturato, tirocinio, orientamento, biblioteca, Open Science, progetti ricerca, etc.).

*La dott.ssa Rossella Porcaro (RAGD) dal 17.04.2025 subentra in CAQ in sostituzione del suo predecessore, il dott. Domenico Chirico, per cambio di sede dipartimentale di quest'ultimo.

In accordo con il modello AVA3 adottato da ANVUR ([LINK](#)), la CAQ nel 2025 ha svolto i seguenti compiti: (i) coordinamento delle varie commissioni tematiche presiedute dai rispettivi delegati (CDID, CRIC, CTM/IS&PE, CINT, CCOM, CPDS, CPhD, Commissione Management and Evaluation Board (MEB) dei Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027, e i vari Comitati/gruppi di lavoro), (ii) stesura dei documenti di pianificazione strategica integrata (es. Piano Strategico pluriennale), e (iii) redazione e verifica degli action plan annuali e compilazione dei riesami di autovalutazione con il monitoraggio degli indicatori e del grado di raggiungimento degli obiettivi, secondo le scadenze e le linee guida di Ateneo.

I documenti esaminati nella preparazione del riesame annuale sono tutti quelli indicati nella "NOTA INTRODUTTIVA" di questo documento, che il dipartimento ha integrato con le raccomandazioni ricevute a seguito dalle audizioni col CdA (06.11.2024) e il NdV (06.05.2025), presa visione della scheda di valutazione di sede (Ateneo) predisposta per la visita ANVUR presso l'Università Bologna (prevista per novembre 2025).

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Elencare gli incontri della Commissione AQ del Dipartimento dall'approvazione del Riesame annuale del Dipartimento 2024 alla conclusione del presente documento.

È importante riportare l'**oggetto dell'incontro** e una **descrizione sintetica**.

ESEMPI

- gg mm anno: descrizione sintetica dell'oggetto dell'incontro 1
- gg mm anno: descrizione sintetica dell'oggetto dell'incontro 2

Il precedente riesame annuale (2024) è stato approvato in consiglio di dipartimento (CDIP) il giorno 11.12.2024, e da allora nel 2025 la commissione di assicurazione di qualità (CAQ) dipartimentale ha calendarizzato e svolto regolarmente le sue riunioni con frequenza mensile (in totale 13 riunioni), salvo eccezioni, come di seguito indicato (i contenuti specifici delle riunioni CAQ sono riportati nei rispettivi verbali che vengono protocollati e conservati dalla RAGD):

- 01 – 06.02.2025: sito DISTAL aggiornamento pagine web; VQR stato avanzamento lavori; predisposizione documento di assicurazione della qualità dipartimentale; integrazione PIAO Distal 2025;
- 02 – 06.03.2025: Comunicazioni; Adempimenti ANVUR - AVA3 (focus preliminare sul nuovo modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari AVA3: il contesto, gli attori, analisi documentale); Monitoraggio PIAO DISTAL; Aggiornamento attività Commissioni DISTAL; Varie ed Eventuali;
- 03 – 09.04.2025: Comunicazioni; Adempimenti ANVUR - AVA3 (focus sulle fasi di processo del nuovo modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari AVA3: ambiti, punti di attenzione, aspetti da considerare); Monitoraggio PIAO DISTAL; Aggiornamento attività Commissioni DISTAL; Aggiornamento attività Dipartimenti eccellenti (MEB); Varie ed Eventuali;
- 04 – 14.04.2025: Comunicazioni; Discussione sul documento di autovalutazione CdS Scienze e tecnologie per il verde e il paesaggio (sede Imola) per audizione NdV del 06.05.2025; Varie ed Eventuali;
- 05 – 08.05.2025: Comunicazioni; Adempimenti ANVUR - AVA3; Monitoraggio PIAO DISTAL; Aggiornamento attività Commissioni DISTAL; Aggiornamento attività Dipartimenti eccellenti (MEB); Varie ed Eventuali;
- 06 – 04.06.2025: Comunicazioni; Adempimenti ANVUR - AVA3 (focus su costituzione del *'gruppo di lavoro'* del CdS LM Scienze e Tecnologie Agrarie selezionato per la visita di accreditamento periodico ANVUR 2025: avvio dei lavori, definizione dei ruoli, compiti operativi e cronoprogramma del processo di autovalutazione per la preparazione alla visita del Gruppo di Esperti della Valutazione. Gli incontri di autovalutazione del CdS STAg sono proseguiti nell'ambito della commissione AQ del CdS, del consiglio di CdS, della commissione didattica e del consiglio di dipartimento. Il gruppo di lavoro oltre i membri della CAQ del CdS comprendeva anche il delegato alla didattica, il direttore e vicedirettore DISTAL, quest'ultimo referente della AQ dipartimentale); Monitoraggio PIAO DISTAL; Aggiornamento attività Commissioni DISTAL; Aggiornamento attività Dipartimenti eccellenti (MEB); Varie ed Eventuali;

Ai fini del riesame dipartimentale 2025, la CAQ si è riunita 8 volte in seduta collegiale nelle seguenti date:

- 07 – 16.07.2025: incontro di coordinamento interno del *'gruppo di lavoro'* e costituzione dei *'sotto-gruppi di lavoro'* (DID, RIC, PER, SOC, BUD) dedicati alle varie sezioni del riesame annuale dipartimentale 2025 (su dati 2024); presa visione dei documenti necessari per il riesame e della struttura del documento di riesame; discussione sulla metodologia per la stesura del documento; condivisione dati RAD-DWA (DID, RIC, PER, SOC, BUD e rispettivi *'focus'*) e cruscotto DIP; monitoraggio PIAO 2025; aggiornamento attività varie commissioni DISTAL; analisi Progetto d'Eccellenza 2023-27; considerazioni su restituzione osservazioni del NdV (audizione del 06.05.2025) e confronto su visione e missione dipartimentale; ratifica elezione componenti studentesche per giunta e consiglio di dipartimento, e commissione paritetica: nuovo rappresentante studenti in CAQ dal 17.09.2025;
- 08 – 17.09.2025 (mattina: 11-13): incontri congiunti con CDID dei Corsi di Studio (CdS: ore 11.00), Commissione Paritetica (CP: ore 12.00) e Collegio di Dottorato (PhD: ore 13.00) per focus su riesame annuale 2025,

obiettivo, materiali & metodi di lavoro, cronoprogramma e brainstorming per azioni di miglioramento integrate sugli ambiti di intervento della didattica;

- 09 – 17.09.2025 (pomeriggio: 14.00): monitoraggio e discussione alle azioni svolte nel 2024 e verifica del raggiungimento degli obiettivi PS-DISTAL 2025-27 con analisi degli scostamenti; commento ai dati DWA aggiornati (RAD e cruscotto DIP), incluso cruscotto didattica ([“AVA - Indicatori ANVUR per l'autovalutazione”](#)), e considerazioni sulla relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione; confronto sulla performance dipartimentale in tema di *customer satisfaction* (GP); proposte di eventuale rimodulazione degli obiettivi/target dipartimentali;
- 10 – 16.10.2025: inizio programmazione PIAO-DISTAL 2026 (applicativo online *Sprint*) e confronto sul Budget: definizione nuovi obiettivi dipartimentali e ipotesi di action plan 2026; confronto in merito alle azioni migliorative pianificate e aggiornamento su riesami CdS e PhD;
- 11 – 06.11.2025 (mattina): incontro di allineamento con CPDS, CDID e PhD sugli action plan 2026;
- 12 – 06.11.2025 (pomeriggio): analisi bozza avanzata riesame annuale dipartimentale 2025 con analisi SWOT;
- 13 – 11.12.2025: stesura definitiva documento di riesame annuale dipartimento 2025, comprensivo delle considerazioni emerse dalla Relazione della Commissione Paritetica dipartimentale 2025.

Oltre agli incontri plenari, i vari membri dei gruppi di lavoro della CAQ si sono confrontati regolarmente tra loro, a volte per vie brevi, per implementare il documento di riesame annuale che è poi stato condiviso e revisionato in modo collegiale durante le riunioni ufficiali della CAQ.

Il **Consiglio di Dipartimento**, con i rispettivi **rappresentanti degli studenti**, è stato coinvolto nelle sedute del 22.09.2025 (rimodulazione obiettivi/scadenze PIAO 2025), del 22.10.2025 (presentazione dei risultati del monitoraggio azioni 2024), del 11.11.2025 (presentazione bozza riesame annuale dipartimentale 2025 su dati 2024), del 15.12.2025 (approvazione dei Riesami annuali dei Corsi di Studio e di Corso di Dottorato di competenza), ed entro il 23.01.2026 (approvazione riesame annuale DISTAL 2025 con PIAO-DISTAL 2026 e presa d'atto della relazione CPDS). Il riesame dipartimentale è stato inviato ad APPC entro il 19.12.2025, come richiesto.

La **Commissione Paritetica** con i rispettivi **rappresentanti degli studenti** è stata coinvolta nelle sedute della CAQ del 17.09.2025 e 06.11.2025.

COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dalle azioni pianificate nel Riesame annuale di Dipartimento 2024 commentare sinteticamente lo stato di avanzamento delle **azioni in corso** e valutare l'efficacia delle azioni concluse rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati (**valutazione di risultato**).

Le prime tre colonne della tabella riportano i contenuti dell'action plan 2025 del riesame annuale 2024.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

➤ Riesame annuale di Dipartimento 2024, sezione Action Plan 2025

DOMANDE GUIDA

- In che misura gli obiettivi sono stati raggiunti?
 - Quali sono stati i risultati ottenuti?
 - Se l'azione implementata non è stata efficace, cosa non ha funzionato?
 - Se l'azione non è stata realizzata, per quale motivo? Sono state incontrate delle difficoltà? Sono mutate le condizioni?
-

Premessa. Visto il processo di accreditamento periodico a cui le strutture dell'Ateneo vengono sottoposte da ANVUR, considerata l'importanza della tracciabilità dei dati e dei documenti nell'ambito del processo AVA3 di miglioramento continuo, preso atto che la governance dipartimentale viene eletta ogni tre anni (salvo imprevisti) e che c'è un avvicendamento, talvolta inatteso, nei ruoli dei docenti e del personale TA, al fine di mantenere una "memoria di processo" nell'esercizio di riesame come fonte documentale basilare di collegamento tra le successive valutazioni dipartimentali, si è deciso di includere un breve aggiornamento sulle azioni programmate nel riesame annuale 2023, il cui svolgimento era previsto nel 2024.

Nel riesame annuale 2023 erano state pianificate in totale 18 azioni migliorative per il 2024, e di queste 16 sono state concluse "IN LINEA", mentre 2 azioni erano rimaste "IN CORSO DI SVOLGIMENTO" e pertanto, ai fini della tracciabilità, si fornisce il seguente aggiornamento:

- 1) PSA O.2 (D.02) ambito DIDATTICA: Attività di promozione dell'offerta formativa, avente lo scopo di aumentare l'attrattività dei CDS. L'attività iniziata nel 2024 con il laboratorio di ricerca del Dipartimento di Beni Culturali (FrameLAB, Unibo) non corrispondeva con gli standard previsti dell'Ateneo, pertanto il DISTAL ha deciso di **rimodulare** e implementare l'azione prevista aderendo all'iniziativa di Ateneo promossa dal Settore Comunicazione - Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione (email 23.07.2025) per sviluppare dei video per la promozione di tutti i CdS del DISTAL. I video verranno realizzati nel 2025-26: azione IN CORSO (referente: delegati alla didattica e comunicazione);
- 2) PSA O.2 (D.02) ambito DIDATTICA: Condivisione con la CPDS dei riesami annuali anche prima delle approvazioni in Consiglio di CdS. In capo ai coordinatori dei CdS: azione completata nel corso del 2025 → azione CONCLUSA: IN LINEA (verbale CDIP del 20.10.2025).

Inoltre, sempre nel 2024 l'attività del Dipartimento si è focalizzata su 7 obiettivi operativi annuali, di cui 6 correttamente conclusi (100% IN LINEA) mentre uno era "parzialmente raggiunto", nello specifico "*Garantire approvvigionamenti e acquisti per i progetti PNRR (OO.10c)*" come segnalato dalla PQA nella Relazione sulla Performance di Ateneo 2024 (approvata dal CA il 24.06.2025). Nonostante tale obiettivo non faccia più parte

degli attuali obiettivi strategici di Ateneo (All. 5.1 al PIAO 2024-26), le azioni migliorative messe in atto dal dipartimento nel 2025 (verbale CDIP del 27.01.2025) si stanno dimostrando efficaci e si prevede di raggiungere tale obiettivo entro fine 2025: IN CORSO DI SVOLGIMENTO (referente: RAGD).

Commento alle azioni programmate nel riesame precedente.

Nel riesame annuale 2024, il DISTAL aveva pianificato 5 azioni migliorative nell'action plan per il 2025, individuate tramite approccio TOWS, distribuite su tre ambiti operativi: didattica e comunità studentesca (O.2 e O.17*), ricerca (O.20 e O.23) e società (O.33). Le 5 azioni migliorative dell'action plan DISTAL 2025 sono state CONCLUSE come di seguito indicato (**Tabella 1**).

*L'action plan 2025 presentava un refuso che è stato di seguito sanato (**Tabella 1**): nell'ambito DIDATTICA D.2, il "numero di incontri organizzati" e i "progetti di revisione dei corsi" fanno parte dell'O.17, e non di quello O.4 come inizialmente indicato.

Tabella 1: azioni migliorative DISTAL dell'action plan 2025 (come pianificate nel riesame 2024).

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento 2024	STATO AZIONE (IN CORSO o CONCLUSA)	COMMENTO
O.2 - Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei corsi di studio AMBITO DIDATTICA	D.1 - Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei corsi di studio	Potenziamento delle attività di divulgazione e informazioni relative alla offerta formativa dipartimentale tramite eventi mirati presso scuole superiori della Regione Emilia-Romagna, lo sviluppo di specifici pacchetti da offrire alle scuole superiori per gli studenti dell'ultimo e penultimo anno per PCTO (ex alternanza scuola lavoro), anche promuovendo i percorsi studente part-	CONCLUSA IN LINEA (fino al 2027) Modalità di verifica: Numero di eventi atti ad attrarre studenti (orientamento in ingresso). Target: ≥5 entro 2027. LINK	Nel 2025 il dipartimento ha svolto di 2 percorsi PTCO i cui dettagli sono disponibili sul sito DISTAL (LINK) – pianificato altri 4 PTCO che si svolgeranno nel 2026 – e organizzato numerosi eventi di orientamento di seguito elencati: 1. Giornate di Orientamento 2025 per tutti i CdS DISTAL (Referenti delegati all'orientamento) online 25-26.02.2025 – N. partecipanti: 50 (LINK); 2. OPEN DAY Presentazione dei CdS LM del DISTAL sede di Bologna (Referente: Castellini) 14.03.2025 ore 14:00-17:00 (LINK); 3. OPEN DAY presentazione dei CdS del DISTAL (Referenti: Guerrieri, Valli, Falasconi; Mattetti, Caggiu, Sirri, Petracci, Spadoni, Samoggia, Frascaroli, Cevoli; Maraldi; tutor didattici e tutor di accoglienza; referenti e collaboratori per visita lab). Bologna 04.04.2025 ore 15:00-18:00 – N. partecipanti: 40 (LINK);

		time /studente lavoratore.	4. OPEN DAY Presentazione dei CdS DISTAL Sede di Cesena (Referente: Valli) 10.04.2025 ore 15:00-17:45 – N. partecipanti 31 (LINK); 5. OPEN DAY presentazione dei CdS del DISTAL (Referenti: Guerrieri, Valli, Falasconi; Caggiu, Sirri, Maraldi; tutor didattici e tutor di accoglienza; referenti e collaboratori per visita lab) Bologna 14.05.2025 ore 15:00-17:30 (LINK); 6. OPEN DAY Presentazione del CdS LM in Scienze e Tecnologie Alimentari sede di Cesena (Referente: Valli) 21.05.2025 ore 15:00-17:30 – N. partecipanti: 7 studenti in sede e 20 online (LINK); 7. OPEN DAY presentazione di tutti i CdS triennali del DISTAL (Referenti: Guerrieri, Valli; Falasconi; Mattetti, Torreggiani, Zappaterra, Spadoni, Petracci, Maraldi; tutor didattici e tutor di accoglienza; collaboratori per visita lab) presso sede di Bologna e Cesena 13.06.2025 ore 15:00-18:30 – N. partecipanti: 20 (LINK); 8. OPEN DAY dei CdS DISTAL sede di Cesena (Referente: Valli) 07.07.2025 ore 10:00-13:00 – N. partecipanti: 30 studenti in sede e 12 online (LINK); 9. OPEN DAY La.Bo.rinto @DISTAL: Dall'analisi sensoriale alla comunicazione degli alimenti. Cesena 03.09.2025 (referente Valli, Preti, Savorani) – N. partecipanti: 30 (LINK); 10. OPEN DAY Faenza orienta - Presentazione dei corsi di laurea del DISTAL (Referente: Parpinello) Faenza, 27.09 e 04.10.2025 ore 08.00-12.00 – N. partecipanti 120 (LINK); 11. OPEN DAY del CdS LM in Scienze e Tecnologie Alimentari
--	--	-------------------------------	--

				(Referente: Valli) Cesena, 09.10.2025 ore 14.00-16.30 – N. partecipanti: 30 studenti in sede e 12 online (LINK); 12. OPEN DAY dei CdS in Tecnologie Alimentari; Viticoltura ed Enologia e Scienza e Cultura della Gastronomia (Referente: Valli) Forlì, 08.11.2025 ore 09.00-13.00 – N. partecipanti: 30 studenti (LINK); 13. OPEN DAY dei CdS della sede di Bologna e Imola (Referente: Guerrieri) Bologna (sede), 13.11.2025 ore 15.00-17.30 – N. partecipanti: 65 studenti (LINK); 14. OPEN DAY dei CdS in Tecnologie Alimentari; Viticoltura ed Enologia e Scienza e Cultura della Gastronomia (Referente: Valli) Forlì, 22.11.2025 ore 09.00-13.00 – N. partecipanti: 60 studenti (LINK); 15. OPEN DAY Presentazione dei CdS DISTAL della sede di Cesena (Referente: Valli) 27.11.2025 ore 15:00-17:30 – N. partecipanti: 60 (LINK); 16. OPEN DAY ON DEMAND CdS DISTAL: Istituto Tecnico Agrario Strozzi, Mantova (Referente: Valli, Guerrieri) Online 23.01.2025 – N. partecipanti: 50; 17. OPEN DAY ON DEMAND CdS DISTAL: Istituto Tecnico Agrario Garibaldi, Cesena (Referente: Valli, Bendini, Ricci, Baldi). Cesena 10.02.2025 ore 10:00-11:30 – N. partecipanti: 10; 18. OPEN DAY ON DEMAND CdS DISTAL: ITAS “Di Poppa – Rozzi” Teramo (referenti: Guerrieri, Valli, Falasconi; Mattetti, Torreggiani) Online 10.02.2025 ore 9:00-10:30 – N. partecipanti: 60 (40 riscontri con wooclap);
--	--	--	--	---

				19. OPEN DAY ON DEMAND CdS DISTAL: Liceo scientifico A.B. Sabin, Bologna [Valli, Parpinello e Bendini (da remoto), Falasconi, Torreggiani, Caggiu, Maraldi, Pasquali]. Modalità ibrida 15.02.2025 ore 09:25-12:50 – N. partecipanti: 9; 20. OPEN DAY ON DEMAND CdS DISTAL: Liceo scientifico delle scienze applicate e ragioneria dell'I.O. "Montefeltro" di Sassocorvaro-Auditore di Sassocorvaro (PU) [Valli (in presenza), Gianotti, Bendini, Parpinello, Torreggiani, Ventura, Falasconi (da remoto)]. Modalità ibrida 28.02.2025 ore 10:30-12:15 – N. partecipanti: 70; 21. OPEN DAY ON DEMAND CdS DISTAL: Istituto d'Istruzione Superiore Serpieri, Bologna [Guerrieri, Valli, Bendini, Parpinello, Zappaterra (in presenza); Torreggiani, Ventura; Cevoli (da remoto); Caggiu (testimonial laureati STVP), Peverati (testimonial studenti TAG), Pasquali (tutor studenti TAG)]. Modalità ibrida 10.03.2025 ore 9:30-13:00 – N. partecipanti: 20; 22. OPEN DAY ON DEMAND CdS DISTAL: ITTS Belluzzi Da Vinci, Rimini (classe quinta, indirizzo chimica, materiali e biotecnologie) Cesena 15.05.2025 (referente Valli) – N. partecipanti 23.
O.17 - Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo. AMBITO DIDATTICA	D.2 - - Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	Avviare un processo partecipato all'interno del Dipartimento per migliorare l'offerta formativa e l'organizzazione didattica complessiva, tramite	CONCLUSA IN LINEA Modalità di verifica: Numero di incontri organizzati (ID.17.1); Progetti di revisione dei	Il giorno 04.02.2025 alle ore 11.00 presso la sala Giunta del Dipartimento si è svolto l'incontro per avviare l'iter di revisione del CdS SCIENZE E CULTURA DELLA GASTRONOMIA (classe L-GASTR), presenti i Proff. Dinelli (direttore), Dondini (delegato alla didattica), Gianotti (Coordinatore CdS L-GASTR), Cevoli (Delegata all'internazionalizzazione e docente del CdS) per discutere

		l'istituzione di incontri tra la commissione didattica, il personale docente, rappresentanza studentesca, altri Dipartimenti di Ateneo con affinità disciplinare, per giungere ad una revisione profonda dei corsi di studio in sofferenza.	corsi (ID.17.1bis) Target: 2 eventi/anno; 1 revisione/anno	sulle possibili strategie di revisione del CdS in esame (cambio di classe, interlocuzione con altri Dipartimenti). Tale incontro ha avuto la finalità di preparare anche l'incontro col Prorettore alla Didattica Prof. Nicola De Luigi (svolto il 10.03.2025). Il giorno 10.03.2025 alle ore 14.00 presso il Rettorato si è svolto l'incontro col Prorettore alla Didattica Prof. Nicola De Luigi, presenti i Proff. Dinelli (direttore), Dondini (delegato alla didattica) e Gianotti (Coordinatore CdS SCIENZE E CULTURA DELLA GASTRONOMIA) per discutere sulle possibili strategie di revisione del CdS in esame (cambio di classe, interlocuzione con altri Dipartimenti). Il giorno 07.09.2025 ore 14:00 presso la sede DISTAL di Bologna (aula 7 e TEAMS) si è svolto l'incontro con i proff. Andrea Pascucci e Annamaria Montanari del Dipartimento di Matematica per discutere della offerta formativa da loro erogata nei CdS del DISTAL, per il quale erano presenti all'incontro i proff. Dinelli (direttore) e Dondini (delegato alla didattica), oltre ai vari Coordinatori dei CdS DISTAL. Durante l'incontro si è anche discusso degli altri insegnamenti che creano sofferenza generalizzata nei vari CdS del DISTAL, in particolare quelli del SSD CHIM (F.DID.6). La CAQ di Dipartimento il 17.09.2025 ha incontrato i coordinatori dei CdS del Dipartimento e la Commissione Paritetica per discutere sulla modalità di preparazione dei Riesami Annuali dei CdS. Nel corso dell'incontro si è parlato anche della situazione della Didattica del Dipartimento e della necessità di impostare un'azione di revisione
--	--	--	--	---

				organica dell'intera offerta didattica finalizzata a eliminare le criticità emerse dalla relazione del NdV. Il giorno 09.10.2025 ore 10:00 presso la sede DISTAL di Bologna (aula Giunta e via TEAMS) si è svolto l'incontro si è svolto un incontro fra la Governance di Dipartimento (Proff. Dinelli, Versari, Trevisi, Dondini, Samoggia e Mattetti) e i professori ordinari del Dipartimento. Fra gli argomenti trattati si è parlato delle criticità dell'offerta didattica del Dipartimento e della necessità di riorganizzare l'offerta Didattica al fine di ridurre il numero totale dei CdS e migliorare la didattica dei CdS in sofferenza. La filiera didattica ha costantemente supportato i coordinatori nelle attività di gestione e nella stesura di revisioni dei regolamenti dei CdS TAL e SVTP per l'allineamento al Testo Unico di Ateneo. Le fasi di questo lavoro sono state discusse nelle sedute della Commissione Interdipartimentale della didattica dell'Area Tecnologica.
O.20 - Rafforzare la qualità della ricerca AMBITO RICERCA	R.1 - Rafforzare la qualità della ricerca	Promuovere seminari/workshop di carattere tecnico-scientifico per rafforzare la qualità della ricerca, integrati da azioni di orientamento dei docenti verso le diverse forme di finanziamento nazionale e internazionale	CONCLUSA IN LINEA (fino al 2027) Modalità di verifica: Numero di eventi organizzati per rafforzare la qualità della ricerca. Target: ≥ 2 (entro 2027)	1. OpenDISTAL 7^a ed. - Bologna 24.09.2025 – ore 10.00–17.00 (LINK). Evento integrato di incontri tra ricercatori e docenti del Dipartimento, studenti, imprese, istituzioni, scuole e comunità locale per valorizzare e condividere le molteplici attività che il Dipartimento porta avanti negli ambiti della ricerca, incluso PhD, didattica e società (Referenti: delegati RIC, PhD, DID, TM/IS/PE, COM, orientamento, tirocinio, rapporti con gli studenti e n. 10 gruppi tematici di ricerca: GTI). L'evento è stato comunicato tramite @PEC a oltre 300 scuole superiori (LINK).

			I vari referenti hanno organizzato sessioni parallele di aggiornamento su attività tematiche emergenti (GTI), opportunità di ricerca (PhD), orientamento in ingresso (PTCO) e incontro aziende-studenti per tirocinio e job placement. A tale fine, è stato realizzato un QRCode di OpenDISTAL per invitare gli stakeholder esterni a partecipare all'evento e promuovere il loro incontro in presenza con gli studenti dei CdS dipartimentali sia per il tirocinio che per opportunità di lavoro. Si tratta di un'iniziativa trasversale che ha valorizzato la "Carta dei Servizi" di Ateneo e che rappresenta un virtuoso esempio di fattiva integrazione verticale (Dipartimento-Ateneo) declinata nell'ambito di un progetto vinto dall'Ateneo e sponsorizzato dalla RER per favorire l'occupazione dei giovani laureati tramite il sostegno agli incontri <i>one-to-one</i> tra aziende regionali e studenti: per questo tipo di attività, il progetto prevede l'esonero totale del contributo economico da parte delle aziende (LINK).  Numero partecipanti a OpenDISTAL: In presenza: 52 aziende; 116 studenti e studentesse; 263 Personale Unibo; 2 scuole. Online: 30 aziende; 38 studenti; 28 personale Unibo. Alle 52 imprese partecipanti all'OpenDISTAL sono stati inviati ex-post n. 2 questionari al fine di individuare il loro gradimento/soddisfazione all'evento e i loro fabbisogni in tema di ricerca e sviluppo (dati disponibili su richiesta).
--	--	--	---

				2. EIT Food RIS Summer School on “Sustainable Food Production and Consumption: new Deep Tech approaches, methods and tools” (Referente: Giovanni Dinelli) evento online 15.set.–03.ott.2025 – N. partecipanti: 30 (LINK); 3. Workshop organizzato nell'ambito del progetto europeo Erasmus+ CIRCOLIVE, di cui il DISTAL è uno dei partner italiani, dedicato allo sviluppo di conoscenze e competenze per introdurre modelli di business circolari e tecnologie digitali nel settore dell’olio di oliva. L'evento vuole implementare l’interazione con gli attori della filiera olivicolo-olearia impegnati su circolarità e innovazione (referente: prof. Enrico Valli). Cesena, 08.09.2025 ore 14:30-17:00 presso l'aula magna del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari – N. partecipanti: 20 (LINK); 4. Summer School on Plant Pathogenomics for a Sustainable Future of Food - 1^a ed (LINK) (Referente: Riccardo Baroncelli) - Bologna 23-27.06.2025. Rivolta a dottorandi, postdoc e giovani ricercatori: oltre 40 partecipanti provenienti da 13 Paesi e 8 keynote speakers internazionali. L’iniziativa ha favorito il dialogo tra ricerca avanzata e sostenibilità agricola, creando nuove connessioni scientifiche a livello internazionale (LINK); 5. Workshop for the EIT Food Innovator Fellowship programme (Referente: Matteo Vittuari) evento online 16.05.2025 ore 16:00-17:00 – N. partecipanti: 35 (LINK); 6. Prospects for collaboration in Teaching, Research and Third Mission between Unibo and UFPel
--	--	--	--	---

				(Referente: Adamo Domenico Rombolà; Prof. Valmor João Bianchi - Università di Pelotas, Brasile) Bologna 24.01.2025 ore 10:00-11:00 (LINK).
O.23 - Qualificare il dottorato nella dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nei confronti del modo produttivo AMBITO RICERCA	R.2 - Qualificare il dottorato nella dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nei confronti del modo produttivo	Attività di orientamento e attività formative finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali per migliorare la sinergia tra il percorso di dottorato ed il mondo produttivo e la pubblica amministrazione e per migliorare le prospettive professionali delle dottoresse e dei dottori di ricerca	CONCLUSA IN LINEA (fino al 2027) Modalità di verifica: Numero di eventi atti ad attrarre dottorandi e di eventi atti a mettere in collegamento i dottorandi e l'ambito produttivo. Target: ≥ 2 (entro 2027)	1. Giornata del Dottorato 2025 – XXVIII ed. Relazioni dei dottorandi di ricerca in Scienze e Biotecnologie degli Alimenti - STAAA (Referente: Lucia Vannini) Cesena 30.05.2025 ore 09:30-13:00 – N. partecipanti: 45 (LINK1 – LINK2); 2. La giornata del dottorato al Campus di Cesena (1^a ed.): “<i>La ricerca prende vita</i>”. I dottorandi e le dottorande del DISTAL hanno presentato idee, progetti e ricerche innovative al fine di contribuire allo sviluppo della società in termini di terza missione e public engagement (Referenti Massimiliano Petracci) Cesena 25.09.2025 ore 14:30-17:00, presso aula Magna 3.4, piano primo, Via Dell'Università 50 – N. partecipanti: 70 (LINK); 3. Divulgazione del bando di reclutamento PhD 2025 (41 ciclo) tramite i componenti della Giunta di dottorato (riunione del 30.05.2025) nei siti e newsletter delle principali Società Scientifiche nazionali: Società Italiana di Microbiologia Agraria, Alimentare ed Ambientale (SIMTREA), Associazione per la Scienza e le Produzioni Animali (ASPA), Società Italiana Ortofrutticola (SOI), Società Italiana di Economia Agraria (SIDEA), e Associazione Italiana Meccanica Agraria; 4. Webinar to discover the "Sustainable Food Production & Consumption Summer School" - evento di orientamento dedicato a studenti universitari, laureati, dottorandi e ricercatori all'inizio della carriera interessati all'alimentazione e alla nutrizione

				(Referente: Giovanni Dinelli). Online 25.07.2025 ore 11:00-11:40 – N. partecipanti: 60 (LINK); 5. STAAA PhD at Expo 2025: From Bologna to Osaka – Il DISTAL contribuisce alla Settimana dell'Emilia-Romagna con un'iniziativa sulla sostenibilità del sistema alimentare, lo spreco alimentare e il comportamento dei consumatori. Osaka (Kansai, Japan) 21-27.09.2025 - Partecipanti: Valeria Musso e Giulia Scaramuzzo dottorande STAAA (LINK).
O.33 - Mantenere il livello di attività commerciale e scientifica su commissione raggiunta nel triennio 2021-23 AMBITO SOCIETÀ	S.1 - Mantenere il livello di attività commerciale e scientifica su commissione raggiunta nel triennio 2021-23	Organizzazione di "Collaborative Research and Innovation Meetings" con aziende ed enti strategici finalizzati ad accordi quadro, migliorando la comunicazione interna ed esterna volta a valorizzare opportunità e strumenti di collaborazione con le imprese;	CONCLUSA IN LINEA (fino al 2027) Modalità di verifica: Numero di "Collaborative Research and Innovation Meetings" organizzati. Numero di contratti di collaborazione con aziende con cui non si è mai collaborato in precedenza Target: ≥ 4 (entro 2027); ≥ 3 (entro 2027)	1. Ricercatori e imprenditorialità, perché no? Presentazione di GROW FORWARD, la call for ideas di Agritech, che mira a intercettare i progetti innovativi nel settore agritech trasformando intuizioni e soluzioni tecnologiche in imprese ad alto impatto (Referente: Luca Corelli Grappadelli) Bologna 29.05.2025 ore 15:30-16:30 – N. partecipanti: 10 (LINK); 2. A4OI – Agritech 4 Open Innovation: Una piattaforma dinamica per la condivisione. Evento che cerca di rispondere ai bisogni concreti delle aziende valorizzando ricercatori e innovatori Agritech per creare un impatto reale (Referente: Luca Corelli Grappadelli) 03.07.2025 ore 09:00-19:00 – N. partecipanti: circa 40, e anche 5 aziende/start-up (LINK); 3. Convegno Nazionale di Scienze e Tecnologie Alimentari (SISTAL) "Gli alimenti del futuro" organizzato in collaborazione con il DISTAL (Referente: Tullia Gallina Toschi) Bologna 09-10.06.2025 – N. partecipanti: oltre 150, comprensivo di utenti del mondo accademico, settore produttivo e delle parti sociali (LINK);

			4. MACFRUT 2025 Innovation Hub for Healthy Food: evento dedicato a prodotti e tecnologie di trasformazione sostenibili per la produzione di alimenti salutistici e ad elevato valore aggiunto. Il DISTAL ha organizzato 5 sessioni di approfondimento su tecnologie di processo a innovative a basso impatto per la preparazione di vari prodotti alimentari, con un focus sulle opportunità per le aziende del settore di condividere progetti competitivi a livello nazionale e internazionale su queste tematiche. Il DISTAL ha inoltre allestito uno spazio espositivo nell'ambito dell'Innovation Hub al fine di agevolare l'incontro con le parti sociali interessate ad approfondire temi di ricerca e innovazione collaborativa (Referenti: Pietro Rocculi, Francesca Patrignani, Alessandra Bordoni). Rimini Fiera, 06-08 maggio 2025 – N. partecipanti: circa 170 (LINK); 5. "StartUP Generation: Lanciare StartUp nel settore della cultura del cibo: come fare, chi l'ha fatto, chi ci sta provando" (Referente: Andrea Gianotti). Un seminario dedicato a studenti e giovani innovatori che vogliono trasformare la loro passione per il cibo italiano in un'opportunità imprenditoriale. Relatori: due Startup nel settore alimentare, (i) una società di consulenza per incubazione Start up e (ii) un gruppo di studenti che stanno costituendo una Start up nel settore del turismo gastronomico Cesena 07.03.2025 ore 15:00-17:00 – N. partecipanti: 100 (LINK); 6. "Annual INFOGUT general meeting - International networking on in vitro colon models simulating gut". Evento che mira a creare una rete di ricercatori per collaborare su aspetti di ricerca e innovazione sul tema in oggetto (Referente:
--	--	--	--

				Andrea Gianotti) Bologna 26-28.05.2025 – N. partecipanti: 110 in presenza e 40 online (LINK); 7. Nei primi 6 mesi del 2025 sono stati attivati 11 contratti di collaborazione con aziende con cui non si è mai collaborato dal 2016 (elenco disponibile su richiesta) generando un fatturato pari al 6% del totale (Referente delegato TM e RAGD). Considerato il limite del 2016 quale ultima data disponibile a ritroso per l'accesso alle informazioni utili, l'indicatore in questione viene modificato in "Numero di contratti di collaborazione con aziende con cui non si è mai collaborato dal 2016".
--	--	--	--	--

NOTA. Vista l'importanza dei molteplici obiettivi strategici dipartimentali (PSD 2025-27) e la numerosità degli indicatori, preso atto del limite di parole consentite in alcune sezioni seguenti di questo documento (max 800), *"al fine di rendere più comprensibile il contesto e la corrispondenza tra testo e dati"* (suggerimento del PQA: audizione DISTAL del 06.11.2024), di seguito si riporta uno schema riassuntivo degli obiettivi dipartimentali e il loro grado di raggiungimento in accordo ai criteri del NdV ([Allegato 3 Verbale NdV 27.06.2025](#)). Si fa notare che il grado di raggiungimento indicato in questo documento è per certi aspetti solo temporaneo in quanto **alcuni** target attesi hanno scadenza finale nel 2027 (per dettagli sui codici indicati nel testo consultare PSD 2025-27 e successive sezioni del presente documento).

AMBITO	OBIETTIVI DIPARTIMENTALI PSD 2025-27*			
	IN LINEA	PARZIALMENTE IN LINEA	NON IN LINEA	NON VALUTABILE
DIDATTICA	D3	D1 (50%), D2 (70%)	—	—
RICERCA	R2	R1 (75%)	—	—
PERSONE	P1, P2, P4	—	P3	—
SOCIETÀ	S2	S1 (75%)	—	—

*Classificazione degli obiettivi raggiunti in base alla numerosità degli indicatori raggiunti rispetto al totale degli indicatori associati a ciascun obiettivo ([Allegato 3 Verbale NdV 27.06.2025](#)).

Legenda: **D1** - Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei corsi di studio (PSA.O2); **D2** - Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi (PSA.O4); Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo (PSA.O17); **D3** - Incentivare la partecipazione di studentesse e studenti alla vita accademica (PSA.O8); **R1** - Rafforzare la qualità della ricerca (PSA.O20); **R2** - Qualificare il dottorato nella dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nei confronti del modo produttivo (PSA.O23); **P1** - Valorizzare il merito nel reclutamento e nelle progressioni di carriera (PSA.O26); **P2** - Migliorare il benessere lavorativo (PSA.O43 & O45); **P3** - Promuovere il rispetto di genere nell'accesso agli studi, nel reclutamento e nelle progressioni di carriera (PSA.O44); **P4** - Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso (PSA.O32); Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale (PSA.O42); **S1** - Mantenere il livello di attività commerciale e scientifica su commissione raggiunta nel triennio 2021-2023 (PSA. O33); **S2** - Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement (PSA.O34).

Come punto di attenzione si segnala l'obiettivo "Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo" (PSD.D2 – PSA.O17), che prevede un target di n. 1 revisione CdS/anno (ID_17.1bis). Tale revisione è stata avviata nel 2025 per allineare al testo unico di Ateneo i regolamenti di n. 2 CdS: Tecnologie Alimentari (TAL) e Scienze e tecnologie per il verde e il paesaggio (SVTP). In aggiunta a tali CdS, ai fini della revisione didattica anche il CdS Scienza e Cultura della Gastronomia (LGASTR) è stato oggetto di confronto in due incontri: a livello dipartimentale (04.02.2025) e di Ateneo (10.03.2025). Viste le criticità emerse dalla relazione del NdV (2025), si ritiene necessario implementare l'offerta didattica dipartimentale tramite un'ampia azione di revisione che sia organica e sostenibile. In tale contesto, vista la durata triennale del PSD 2025-27, è più ragionevole interpretare su base triennale il target di "n. 1 revisione/anno" (ID_17.1bis), ossia declinarlo come "3 revisioni entro il 2027". Il confronto dipartimentale per una revisione della didattica è proseguito in CAQ (17.09.2025) e in un successivo incontro tra professori ordinari del DISTAL (09.10.2025) al fine di ridurre il numero di CdS e ricontestualizzare la didattica dei CdS in sofferenza.

Obiettivo DIP	Obiettivo PSA	Azione migliorativa 2025	Indicatore	Scaden za	Riferime nto	Target	Valore	Grado di raggiungimento	
DIDATTICA									
D1	O2	SI	F.09	2027	48,2%	+5%	47,7%	Parzialmente in linea	
			iC00a		834	+5%	659		
			ID_2.1ter		n.d.	≥5	16		
			ID_2.2		n.d.	≥5	6		
			ID_2.3		n.d.	1/anno	29		
D2	O4		F.22		16,9%	≤14,9%	17,8%	Parzialmente in linea	
			iC00c		n.d.	200	201		
			ID_4.2		n.d.	1/anno	2		
			F.05		60,6%	+5%	57,3%		
			iC02		68%	≥70%	70,6%		
	O17	SI	ID_17.1	n.d.	2/anno	3			
			ID_17.1bis	n.d.	1/anno	2			
			D3	O8		ID_06	110		≥120
RICERCA									
R1	O20	SI	ID_20.1	2027	n.d.	≥2	6	Parzialmente in linea	
			F.RIC.11		7	5	9		
			R.09		76.184€	+2%	61.842€		
			ID_20.3		59	+5%	115		
R2	O23	SI	IR.04		90,8%	±10%	91,3%	IN LINEA	
			ID_23.2		n.d.	≥2	5		
PERSONE									
P1	O26		IP.03		2027	112,3	±10%	107	IN LINEA
P2	O43		ID_43.1			3,59	4	3,63	IN LINEA
	O45		ID_45.1			n.d.	SI/NO	rimodulato	
P3	O44		IP.06	1,61		1,70	1,57	Non in linea	
P4	O32		ID_32.1	n.d.		≥2	2	IN LINEA	
	O42		IP.04	9,29		11	14,7		
SOCIETA									
S1	O33	SI	ID_33.1	2027	n.d	≥4	5	Parzialmente in linea	
			ID_33.1bis		n.d	≥3	17		
			T.03		32.656€	±5%	29.225€		
			ID_33.3		n.d.	1	1		
S2	O34		ID_34.1		n.d	1/anno	1	IN LINEA	
			ID_34.2		n.d	≥3	7		

NOTA. I target degli indicatori percentuali vengono espressi in termini di variazione percentuale relativa, es. F.09: $(48,2 \cdot 5/100) = 2,41(\%)$.

DIDATTICA

F.09 Nuove carriere di 2° ciclo con titolo di accesso conseguito in altro Ateneo; **IC00a** N. totale di “avvii di carriera” ai CdSs (L e LM) del Dipartimento; **ID_2.1ter** N. eventi atti ad attrarre studenti: orientamento in ingresso (azione migliorativa action plan 2025); **ID_2.2** N. eventi divulgativi in tema di Mobilità internazionale ed Erasmus+ (vedere elenco in calce); **ID_2.3** N. eventi sui temi emergenti nel proprio contesto culturale (svolti 29 seminari didattici ad hoc - vedere LINK: <https://distal.unibo.it/it/eventi?y=2025>); **F.22** % abbandoni al 1° anno; **IC00c** N. iscritti per la prima volta alle LM; **ID_4.2** N. eventi dedicati alle attività di assistenza degli studenti; **F.05** % studenti in corso che abbiano acquisito almeno 40 CFU al 1° anno; **IC02** % laureati entro la durata normale del corso; **ID_17.1** N. incontri organizzati per assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo (azione migliorativa action plan 2025); **ID_17.1bis** N. progetti di revisione dei corsi (azione migliorativa action plan 2025); **ID_06** N. tirocini interni.

RICERCA

ID_20.1 N. eventi annui organizzati per rafforzare la qualità della ricerca (azione migliorativa action plan 2025); **F.RIC.11** VRA e inattivi; **R.09** Finanziamenti da progetti nazionali e internazionali; **ID_20.3** N. visiting ospitati; **IR.04** Occupazione di dottori/esse di ricerca; **ID_23.2** N. eventi per attrarre dottorandi da altri Atenei (azione migliorativa action plan 2025).

PERSONE

IP.03 Valutazione reclutamento dei neoassunti; **ID_43.1** Soddisfazione complessiva del personale Docente; **ID_45.1** Emanazione piano gestione emergenza; **IP.06** Glass Ceiling Index; **ID_32.1** N. corsi di formazione e aggiornamento per il personale (vedere elenco in calce); **IP.04** N. ore formazione fruite dal personale.

SOCIETÀ

ID_33.1 N. di “Collaborative Research and Innovation Meetings” organizzati (azione migliorativa action plan 2025); **ID_33.1bis** N. di contratti di collaborazione con aziende con cui non si è mai collaborato in precedenza (azione migliorativa action plan 2025); **T.03** Incassi da attività commerciale e scientifica su commissione; **ID_33.3** Svolgimento della Giornata Green di Dottorato; **ID_34.1** N. di indagini di PE effettuate (azione migliorativa action plan 2025); **ID_34.2** N. iniziative di Public Engagement (PE) a livello dipartimentale (azione migliorativa action plan 2025).

ID_2.2 N. eventi divulgativi in tema di Mobilità internazionale ed Erasmus+:

1. Divulgazione Bando Erasmus mobilità per studio AA 2025/26; data e luogo: 14/01/2025 online Teams; referente: Elena Santacroce, Prof. ssa Chiara Cevoli; destinatari: studenti delle lauree triennali e magistrali della sede DISTAL di Bologna e Imola;
2. Divulgazione Bando Erasmus mobilità per tirocinio AA 2025/26; data e luogo: 21/03/2025 online Teams; referente: Elena Santacroce, Prof. ssa Chiara Cevoli; destinatari: studenti delle lauree triennali e magistrali della sede DISTAL di Bologna e Imola
3. Divulgazione Blended Intensive Program SHIFT; data e luogo: marzo-maggio/2025 DISTAL Bologna, Università di Zagabria, Porto; referente DISTAL: Prof.ssa Rosalba Lanciotti, prof. Matteo Vittuari; destinatari: studenti del CdS in Scienze e Tecnologie Alimentari (sito web link: <https://distal.unibo.it/it/notizie/blended-intensive-program-shift>);
4. Divulgazione mobilità internazionale: Missione istituzionale in Cina alla Xinjiang Agricultural University - data e luogo: 9-15/05/2025 Xinjiang Agricultural University; referente DISTAL: Prof.ssa Chiara Cevoli; (sito web link: <https://distal.unibo.it/it/notizie/missione-istituzionale-in-cina-alla-xinjiang-agricultural-university-institutional-mission-to-xinjiang-agricultural-university-in-china>);
5. Divulgazione mobilità internazionale: Visita di Todd J. Applegate e Rhuanito Ferrarezi della University of Georgia presso il DISTAL; data e luogo: 19/05/2025 DISTAL Bologna; referente DISTAL: Prof.ssa Chiara Cevoli (sito web link: <https://distal.unibo.it/it/notizie/visita-di-todd-j-applegate-e-rhuanito-ferrarezi-della-university-of-georgia-presso-il-distal>);
6. Divulgazione mobilità internazionale: Missione istituzionale presso la Nottingham Trent University, Inghilterra; data e luogo: 23-25/05/2025; referente DISTAL: Prof.ssa Chiara Cevoli, Prof. Paolo Trevisi (sito web link: <https://distal.unibo.it/it/notizie/missione-istituzionale-presso-la-nottingham-trent-university-inghilterra-institutional-mission-to-nottingham-trent-university-uk>).

ID_4.2 N. eventi dedicati alle attività di assistenza degli studenti: Presentazione per tutti i CdS DISTAL del bando Erasmus Studio (14.01.2025 – TEAMS: 25 partecipanti in diretta) e del bando Erasmus Tirocinio (21.03.2025 – TEAMS: 21 partecipanti in diretta). Il video dei due eventi è stato condiviso online per 6 mesi.

ID_32.1 N. corsi di formazione e aggiornamento per il personale:

1. Partecipazione al Corso di formazione APOS “Gestione dei procedimenti, formazione degli atti e responsabilità di competenza dei Direttori di Struttura e dei Responsabili e referenti amministrativi” Bologna 18.09.2025 ore 14:30-16:30, Aula Magna Spisa, via Belmeloro 10.
2. Organizzazione di **due incontri** di formazione in materia di “richiesta di autorizzazione e rimborso Missioni e Trasferte” per il personale non strutturato (11.09.2025: circa 60 partecipanti) e personale Docente e Ricercatore del DISTAL (oltre 65 partecipanti: 16.09.2025) – Bologna 11 e 16.09.2025 ore 10:00-13:00 presso l’Aula 2 di Viale Fanin 44 (anche via TEAMS) a cura della responsabile dell’Ufficio Personale e Patrimonio del DISTAL. Durante l’incontro sono state illustrate le procedure d’Ateneo per le richieste di autorizzazione e di rimborso delle missioni, delucidando le principali novità introdotte in materia attraverso l’esame di casi concreti e le conseguenti modalità risolutive di eventuali criticità.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027

(massimo 800 parole)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Partendo dagli **obiettivi** indicati nel **Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027** monitorare e commentare l'andamento degli indicatori e dei target, indicando se gli **obiettivi** sono in linea, non in linea, parzialmente in linea o non valutabili, al fine di definire gli ambiti di miglioramento.

Si suggerisce di:

- strutturare il commento seguendo gli ambiti del Piano Strategico di Dipartimento: DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA, RICERCA, PERSONE e SOCIETÀ;
- Per ciascun ambito strutturare il **commento** sulla base di punti di forza e ambiti di miglioramento.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP.2.4 *"Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia"*
- Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD), disponibile nel [Data Warehouse di Ateneo](#)
- Piano strategico dipartimentale 2025-27
- Eventuali fonti interne al Dipartimento, indicate nel Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
- Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata entro settembre nella pagina delle Relazioni del Nucleo di Valutazione)
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato auditato nel 2025*)
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [scv del Presidio](#)

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

PUNTI DI FORZA

- Nel 2024 aumento dei **laureati in corso** (+5%) in linea col target atteso del 70% (PSD.D2: **iC.02**); il n. di **iscritti** alle LM (201) supera il target atteso (**iC00c**), trainato da CdS Scienze e Tecnologie Agrarie;
- Il n. dei **tirocini interni** svolti nel 2024 supera il target fissato (PSD.D3: **ID.06**). Inoltre, il **tirocinio curriculare** è obbligatorio nei CdS triennali pertanto la differenza rispetto al 100% rappresenta il riconoscimento di attività pregresse (PdA audit NdV 2025);
- Ottima capacità di formazione sui "temi emergenti nel proprio contesto culturale": svolti 29 seminari ([LINK](#)) (PSD.D1: ID_2.3).

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

- N. 3 CdS con almeno 4 indicatori non in linea con le soglie del NdV (2025): [PA](#), [STVP](#) e [PROGESA](#);
- Migliorare l'**attrattività**: calo progressivo degli **avvii di carriera** complessivo nei CdS L e LM (PSD.D1: **iC00a**) nell'ultimo triennio (-21%); bene Tecnologie Alimentari (L) e Scienze e Tecnologie Agrarie (LM); In calo anche le **nuove carriere** di 2° ciclo con titolo di accesso conseguito in altro Ateneo (PSD.D1: **F.09**). Prioritario invertire la tendenza mantenendo le attività di orientamento in entrata: per il 2026 attivati 5 PTCO ([LINK](#));

- Migliorare la **regolarità degli studi** PSD.D2: gli iscritti al 2° anno con almeno 40 CFU acquisiti al 1° anno (**F.05 – iC16**) mostrano il peggior dato nel triennio nei CdS triennali (in particolare Tecnologie Alimentari) e PROGESA tra i CdS LM. Gli abbandoni al 1° anno (**F.22**) seppur in calo sono ancora superiori ai target di riferimento. Senza escludere una erronea scelta del CdS da parte dello studente, è presumibile che l'**abbandono** sia, almeno in parte, l'esito della difficoltà nel superare alcuni esami del 1° anno.

RICERCA

PUNTI DI FORZA

- Buona visibilità internazionale: incoming +270% rispetto al 2021-23 (PSD.R1: ID_20.3) a conferma della buona capacità di networking e della rafforzata reputazione di dipartimento: 55° posto nel QS Agriculture and Forestry Academic Reputation score e 1° posto nazionale (**F.RIC.7**);
- Svolta la 2^ Giornata Green di Dottorato (PSA.O33: ID_33.3) il 04.06.2025 sul tema "*Circular strategies for sustainable agri-food systems*" ([LINK](#)) (referenti: proff. Di Gioia e Trevisi; oltre 100 partecipanti);
- Occupazione dei dottorati in linea con target atteso (PSD.R2: **IR.04**) e area CUN, anche se nel 2023 il dato è ancora di poco inferiore (-3%) ai valori di macroarea/ateneo. Contestuale aumento dei dottorandi stranieri (+60%), il cui impatto sul gradimento e collocamento verrà monitorato con attenzione.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

- Presenza di 7 docenti inattivi nel 2024 e 9 nel 2025 (PSD.R1: **F.RIC.11**): necessario implementare ulteriormente la ricerca multidisciplinare coinvolgendo tali docenti;
- Nel 2024 calo del 18,8% nel budget di **finanziamento** dei progetti (inter)nazionali rispetto al 2021-23 (PSD.R1: **R.09**) con un trend ondivago nel lungo periodo. È noto che il budget viene interamente conteggiato nell'anno di approvazione del progetto, mentre l'attività di ricerca si protrae nel tempo (spesso pluriennale). In virtù di tale attribuzione, vista l'incostanza dei finanziamenti per circostanze particolari e difficilmente ripetibili (es. PNRR e Dip. d'Eccellenza 2023-27), risulta fisiologico il calo degli stessi nel 2024. Inoltre, i neoassunti agli inizi di carriera sono spesso coinvolti nei numerosi progetti di ricerca già avviati in precedenza dai colleghi 'stabili'. Inoltre, nel 2023 sono stati finanziati 88 progetti, a fronte di un dato medio di 33 progetti negli ultimi 5 anni (escludendo il 2023), e ciò ha impattato negativamente sulla *customer satisfaction* del 2024-25 per l'eccessiva mole di lavoro amministrativo su tanti progetti da rendicontare.

PERSONE

PUNTI DI FORZA

- La valutazione FFABR dei neoassunti (PSD.P1: **IP.03**) è in linea col target atteso e i valori di area/ateneo, ma il dato è in calo del 4,95% rispetto al 2021-23 pertanto verrà monitorato con attenzione anche in relazione alla capacità progettuale;
- In aumento il n. di ore di formazione fruita dal personale e il n. dei partecipanti (+15,6% nel 2024), con valori in linea con il target prefissato, seppur migliorabile il n. di ore pro-capite del personale dipartimentale (PSD.P4: **IP.04** e **F.PER.6**).

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

- Implementare il Glass Ceiling Index (PSD.P3: **IP.06**) a favore del genere meno rappresentato: valore (1,57) inferiore al target atteso (1,7), ma superiore a quelli di riferimento. Il DISTAL presentato un interpellato scritto ad APOS in merito a un potenziale criterio da applicare in fase di selezione (verbale CAQ del 16.07.2025);

- Parzialmente in linea la soddisfazione complessiva del personale Docente (**GP**): 3,63 rispetto al target di 4,00 (PSD.P2: ID_43.1).

SOCIETÀ

PUNTI DI FORZA

- Nel 2025 elevato n. di iniziative trasversali per valorizzare la conoscenza (i) **organizzate** a livello dipartimentale: 7 eventi PE (LINK: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#)) e [Notte dei ricercatori](#) a [Bologna](#) e [Cesena](#), e (ii) **partecipate**: oltre 30 eventi PE e 80 di TM ([LINK](#)) (PSD.S2: ID_34.2);
- Svolta una indagine di PE nel 2025 e predisposto un modulo dipartimentale per censire ex-ante le attività di PE in modo conforme all'applicativo IRIS-PE (PSD.S2: ID_34.1).

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

- Nel 2024 incassi pro-capite da attività commerciale e scientifica su commissione in calo del 10,5% rispetto al 2021-23, benché valori superiori alle metriche di confronto (PSD.S1: **T.03**). Al fine di promuovere l'imprenditorialità e implementarne il monitoraggio, nel 2026 verrà identificata una unità di personale TA dedicata (PSD.S2).

COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

(massimo 800 parole)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Osservare l'andamento degli **indicatori presenti nel RAD tra quelli non selezionati per gli obiettivi strategici del Dipartimento**, al fine di individuare tempestivamente eventuali aree di miglioramento.

È importante avvalersi della Relazione della Commissione Paritetica e dell'autovalutazione dei Corsi di Studio e di Dottorato, in particolare degli action plan, per individuare le aree di miglioramento.

Si suggerisce di strutturare il commento prendendo in esame gli indicatori dei vari ambiti: DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA, RICERCA, PERSONE e SOCIETÀ.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 4.4: *"Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo. (Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2)*
- Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD) 2025 consultabile nel [Data Warehouse di Ateneo](#)
- Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [svc del Presidio](#)
- Action Plan 2026 dei Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025
- Action Plan 2026 dei Riesami annuali dei Corsi di Dottorato 2025
- Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025

DOMANDE GUIDA

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

- Su quali aree di miglioramento e per quale motivo il Dipartimento intende attivarsi, **anche sulla base dei suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica e dagli action plan dei Corsi di Studio?**

RICERCA

- Quali aree di miglioramento si individuano?
- Sulla base degli action plan dei Corsi di Dottorato quali sono **le aree di miglioramento per la formazione alla ricerca?**

PERSONE

- Rispetto alle **ore di formazione** fruite dal personale (docente, ricercatore e TA) come si colloca il dipartimento rispetto ai dati di macroarea/Ateneo?
- Le ore di formazione fruite dal personale (docente, ricercatore e TA) hanno soddisfatto il **fabbisogno formativo?**

SOCIETÀ

- Quali aree di miglioramento si individuano?
- A quale **livello di sviluppo si colloca l'attività di monitoraggio di tutte le attività di terza missione/impatto sociale** del Dipartimento?
- Quali, tra le attività di didattica e di ricerca del Dipartimento, possono essere utilizzate per progetti di valorizzazione delle conoscenze?

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

PUNTI DI FORZA

- Buona **attrattività** dei CdS Economia e mercati agro-alimentari (EMA), Tecnologie agrarie (TA), Produzioni animali (PA), Scienze e tecnologie per il verde e il paesaggio (SVTP) e Tecnologie alimentari (TAL) (**F.DID.1**);
- Buona la **soddisfazione generale** degli insegnamenti (**F.DID.6**), con alcune eccezioni;
- Buon **livello occupazionale** a 3 anni dalla laurea con valori in aumento nel 2024 (**F.DID.12**); seppur leggermente inferiore al dato di area
- Ridotta % di **ore a contratto** (**F.DID.10**) dei CdS, eccetto Scienze e cultura della gastronomia (LGASTR) (20,6%). Nel 2025 il DISTAL ha diminuito da 65€ a 45€ il compenso orario dei contratti esterni di insegnamento
- **Internazionalizzazione**: situazione incoraggiante per molti CdS rispetto al riferimento nazionale (in difficoltà solo CdS Produzioni Animali e PROGESA), nonostante il n. complessivo dei partecipanti a tali programmi outgoing (**F.DID.4**) sia modesto: in media circa il 5% degli iscritti totali ai CdS del DISTAL, di cui solo il 40% acquisisce 12 CFU all'estero (**iC11**). Si ipotizza il prevalere di ostacoli di tipo economico: le borse di studio spesso coprono solo parzialmente i costi di soggiorno, e l'importo non è commisurato al reddito dello studente (o della famiglia che lo ha a carico). Occorre intensificare gli sforzi per promuovere la mobilità internazionale ed Erasmus+ (PSD.D1–PSA.O2): svolti 6 eventi nel 2025: 14.01, 21.03, marzo-maggio, 09.05, 19.05 e 23.05.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

- Implementare l'**attrattività** dei CdS (**F.DID.1**) in particolare: LGASTR, Scienze e tecnologie per il verde e il paesaggio (SVTP) e Progettazione e gestione del territorio forestale, del paesaggio e dell'ambiente (PROGESA). Nel 2024-25 il n. di nuove carriere rapportato al n. di CdS (**F.DID.8**) mostra un ulteriore calo, pertanto occorre aumentare il n. di iscritti e/o razionalizzare il numero dei CdS;
- Nel 2024 in leggero calo (-2%) la **soddisfazione dei laureati** per i CdS (**ID.08**): seppur simile al dato di ateneo, e contestuale aumento dei **fuori corso**: +4% (**ID.02**). Situazione da monitorare in itinere con attenzione tramite i Piani di Orientamento e Tutorato (**POT**);
- Persiste una **insoddisfazione degli studenti** per alcuni insegnamenti del SSD CHIM/03 (**F.DID.6**), solitamente erogati al 1^a anno. I CdS dipartimentali sono tutti orientati al settore agroalimentare, e si ravvisa una sterile contrapposizione culturale nell'interpretare il ruolo della docenza: per taluni è prioritaria la selezione, per altri la formazione;
- **Qualità dei CdS** (**F.DID.2**): Nel 2025 è stato avviato un dialogo con il Prorettore alla Didattica per definire un progetto condiviso di revisione del CdS LGASTR.

RICERCA

PUNTI DI FORZA

- **VQR 2015-19** (**F.RIC.1**): buon posizionamento dell'area 07 che conferisce il 95% dei prodotti **Prodotti della ricerca**: in aumento sia le pubblicazioni con IU>0,7 (**R.06**) che quelle in Open Access (**R.12**) con valori superiori a macroarea/ateneo;
- I **neoassunti** presentano un n. medio di citazioni in aumento (**F.RIC.4** neoassunti) che traina al rialzo le performance citazionali dell'intero corpo docente (**F.RIC.3** docenti);
- **PhD** (**R.03**): buon valore di outgoing nel 2024 (37,1%): obbligo di 3 mesi all'estero per tutti i dottorandi, eccetto quelli industriali (opzionale). Il dato si riferisce alle 3 coorti di dottorandi che convivono in un medesimo anno: pertanto il 33,3% di 3 coorti corrisponde al 100% di una sola coorte (PdA audit NdV

2025). La gestione contabile dei dottorati è stata implementata al fine di identificare chiaramente i fondi di ciascun singolo dottorando.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

- **PhD**: migliorabile l'attrattività del dottorato per i candidati con titolo acquisito in altro ateneo italiano (**DOT**). L'importo delle borse di dottorato verrà aumentato a livello "intermedio" a partire dal 42° ciclo (2026);
- **Neoassunti** (totale 79 unità nel 2025): In calo il n. di pubblicazioni pro-capite: -17,5% (**F.RIC.5**), che incide sulla prolungata flessione generale nella valutazione dei neoassunti (**IP.03**), sintomo di un diffuso disequilibrio tra quantità e qualità delle pubblicazioni (**F.RIC.4**). Inoltre, i neoassunti che sono agli inizi di carriera (47 RTD/RTT nel 2025) talvolta necessitano di acquisire skills per implementare la probabilità di vincere progetti su bandi competitivi come PI (**R.09**): verrà monitorata la loro partecipazione al corso ARIC sulla "Progettazione europea" (PSD.P1-O.26).

PERSONE

PUNTI DI FORZA

- **Outgoing (IP.02)**: ottima propensione alla mobilità del personale dipartimentale;
- **Programmazione risorse**: quella del 2025 (su punti organico 2024) prevede 12 chiamate (verbale CDIP 13.03.2025). In attesa dei prossimi punti organico, il dipartimento ha definito i criteri interni per il reclutamento (verbale CAQ del 16.07.2025) in aggiunta ai criteri di Ateneo e ministeriali (PdA audit NdV 2025);
- **Formazione del personale (F.PER.6)**: buona la performance dei docenti di 2^a fascia su innovazione didattica; per il personale TA prevale l'interesse sul tema giuridico-normativo.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

- **Rispetto del genere (F.PER.3)**: si ravvisa una crescente pressione derivante dall'aspettativa di carriera del personale docente provvisto di abilitazione ASN. Il dipartimento monitora con attenzione i prossimi pensionamenti come opportunità di punti organico e riequilibrio.

SOCIETÀ

PUNTI DI FORZA

- **N. titoli proprietà intellettuale (T.01)**: ottima prestazione in costante crescita negli ultimi anni; contributo DISTAL alla VQR 2020-25 con una privativa vegetale e lo spin-off Aquaponic Design;
- **Progetti di cooperazione allo sviluppo (T.05)**: ottima prestazione con valori doppi rispetto ai target di riferimento.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

- Adozione dell'applicativo di Ateneo IRIS-PE.

ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”

(massimo 800 parole)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Monitorare la qualità del supporto fornito dal personale TA del Dipartimento.

Strutturare il commento in due paragrafi: punti di forza e ambiti di miglioramento.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 4.6: *“Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3. (Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3)”*
- Dossier “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, presente nel [Data Warehouse di Ateneo](#), con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso dei mesi di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#))
- [Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione](#) (pubblicata entro settembre nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#)), con riferimento alla sezione “Valutazione del ciclo integrato della performance nell’ambito del PIAO”

DOMANDE GUIDA

- In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo, quali sono i punti di forza e i punti di debolezza per il supporto amministrativo gestionale del Dipartimento?
Sono presenti buone pratiche da evidenziare, quali?

Il DISTAL attualmente conta di 112 unità di personale TA, di cui 42 amministrativi, 67 tecnici e 5 tecnici generici. Il personale amministrativo è in sofferenza per un persistente sovraccarico di lavoro riconducibile agli acquisti del PNRR (situazione straordinaria), all’elevato numero di missioni e ai molteplici acquisti ordinari. Nel 2025 la situazione si è aggravata per tre uscite di personale esperto. Al fine di valorizzare le competenze professionali e stimolare una maggiore soddisfazione generale, nel marzo del 2025 ha preso servizio la nuova RAGD ed è stata prontamente avviata una riorganizzazione interna per implementare l’efficienza dell’organico amministrativo in forza al dipartimento (CDIP 21.07.2025) che si completerà con l’attivazione di una nuova **posizione organizzativa**, come richiesto dagli OO.AA per far fronte all’elevato grado di rischio corruttivo del dipartimento (PIAO UNIBO 2025-27). Nel 2025 nel dipartimento hanno preso servizio n. 5 unità amministrative, di cui n. 1 **autofinanziata** con bandi di personale a TD. La necessità di formare ciclicamente il personale a seguito di turn-over, talvolta inatteso, rende urgenti ulteriori interventi di reclutamento del personale TA anche in considerazione dei 5 pensionamenti previsti nel 2026 (**F.PER.2**).

A luglio 2025 il DISTAL annovera 177 docenti stabili (1^a e 2^a fascia e ricercatori) e il rapporto “non docenti/docenti” è pari a 0,66 (**DWA DIP**) che risulta molto inferiore al valore di Ateneo: 1 (**DWA PERS 2025**). Il rapporto numerico “docenti/personale amministrativo” (4,6) è estremamente basso e la dimensione della sua criticità si amplifica considerando l’elevato numero di ricercatori a contratto (borsisti, assegnisti, etc.) impegnati nei numerosi progetti di ricerca e nella consistente attività commissionata del DISTAL.

Il personale TA partecipa attivamente ai processi di AQ dipartimentali - in primis tramite i suoi rappresentanti in CAQ - in particolare nelle attività quotidiane di gestione degli strumenti e servizi a supporto della qualità (es. la SUA-CdS per l'autovalutazione dei corsi di studio, i cruscotti per la reportistica, i sistemi di gestione documentale, e la partecipazione a progetti di benchmark come il Good Practice).

Inoltre, l’amministrazione contribuisce fattivamente al raggiungimento di vari obiettivi del PSD 2025-27, in particolare i PSD.P2 – PSA.O43: *“Migliorare il benessere lavorativo”*, e PSD.P4 – PSA.O32 e O42: *“Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso”* e *“Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale”*.

PUNTI DI FORZA

- Il report di Customer Satisfaction (**GP.04**) mostra alcuni valori talvolta superiori o in linea con quelli di area e/o Ateneo, incluso (i) supporto tecnico ai laboratori didattici, (ii) assegni + collaborazioni, (iii) acquisto beni e servizi che cresce dal 2022 al 2024i: soddisfazione esigenze, (iv) progetti di ricerca (gestione budget e rendicontazione). Quest'ultima voce mostra un costante progressivo miglioramento nell'ultimo triennio; stesso andamento in crescita anche per "visiting professor" e "missioni e mobilità intra-ateneo" (seppur quest'ultima voce rappresenti la principale criticità del 2024 in termini di valore assoluto);
- In aumento il numero dei partecipanti al sondaggio (docenti, ricercatori, RTD/RTT, assegnisti, dottorandi): da 102 (2023) a 112 (2024).

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

- Dal confronto con gli altri dipartimenti si evince un valore assoluto del DISTAL (3,99) ancora inferiore a quello di area tecnologica (4,11) e Ateneo (4,21), ma con un andamento in crescita (+5,2%) a dispetto del calo dell'area tecnologica (-1,8%) e di Ateneo (-2,4%);
- Necessità di implementare la soddisfazione complessiva da servizi amministrativi (**GP.04**). Sul dato aggregato pesano principalmente due voci: (i) Missioni e mobilità intra-ateneo e (ii) Acquisto beni e servizi: procedure. Un punto di attenzione è l'adeguamento della consistenza del personale amministrativo, attualmente sottodimensionato rispetto a quello docente: quest'ultimo cresciuto di 12 unità dal 2022 al 2024 (**F.PER.3**);
- Aumentare il numero dei partecipanti al questionario sensibilizzando sull'importanza della rilevazione.

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)

(massimo 300 parole)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il **sistema di assicurazione della qualità di Dipartimento** è finalizzato a monitorare e migliorare la qualità nell'ambito delle proprie funzioni di didattica, ricerca e terza missione, partendo dalla definizione di linee strategiche e di criteri di distribuzione delle risorse coerenti con quelle di Ateneo.

Il sistema di assicurazione della qualità è strettamente interconnesso al **Sistema di Governo del Dipartimento**, che si dota di una organizzazione funzionale al raggiungimento dei propri obiettivi e delle proprie strategie, anche definendo una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, di cui verifica periodicamente l'efficacia.

Valutare se il "Sistema di governo e di AQ del Dipartimento" è adeguato e funzionale rispetto alle esigenze e peculiarità del Dipartimento per un "buon andamento" dell'organizzazione e delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 2.5: *Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.*

- Il documento Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità disponibile nel Portale di Ateneo nella sezione “La qualità in Ateneo”.

DOMANDE GUIDA

Il sistema di governo del Dipartimento è adeguato e funzionale rispetto alle esigenze e peculiarità del Dipartimento per un “buon andamento” dell’organizzazione e delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità? Se non è più funzionale quali aspetti si intendono modificare? (ruoli e responsabilità, sistema di gestione della didattica dipartimentale/ricerca/terza missione, il sistema di Commissioni e deleghe)

L’attuale governance DISTAL, insediata a ottobre 2024, ha implementato il supporto agli organi dipartimentali per renderlo adeguato e funzionale alle esigenze e peculiarità del Dipartimento secondo una logica integrata di competenze e compiti - nel rispetto di un equilibrio tra vari SSD, ruoli e genere - con la nomina di varie Commissioni permanenti e Comitati/delegati/referenti, inclusa la sostituzione del RAGD per avvicendamento interno (CDIP del 17.04.2025) e la nomina del delegato alle relazioni con gli studenti e il personale non strutturato (CDIP del 05.11.2024 - PdA audit NdV 2025). Sono presenti le seguenti Commissioni le cui composizioni sono riportate sul sito web dipartimentale [\[LINK\]](#): Assicurazione della Qualità (CAQ), Didattica, Paritetica, Ricerca & VQR, Comunicazione, TM-IS & PE, Management and Evaluation Board (MEB) del Dipartimento di Eccellenza 2023-27. Con questa organizzazione la governance dipartimentale presidia puntualmente lo svolgimento delle molteplici attività istituzionali grazie alla composizione della CAQ che include tutte le figure di maggiore responsabilità del dipartimento [\[LINK\]](#) svolgendo di fatto un’azione di coordinamento integrato trasversale con le altre Commissioni dipartimentali, i CdS (tramite il delegato DID e il presidente CPDS), il Dottorato (tramite la coordinatrice PhD) e la UOS-Cesena (tramite il responsabile di sede), come si evince dal “Documento di gestione della qualità di dipartimento” [\[LINK\]](#) (approvato in CDIP il 17.04.2025). La CAQ si riunisce mensilmente e i verbali vengono protocollati; il calendario delle riunioni è pianificato ogni 6 mesi ed è disponibile sul sito web dipartimentale [\[LINK\]](#) (PdA audit NdV 06.05.2025). Il delegato AQ dipartimentale interviene sistematicamente in CDIP sui temi di competenza come si evince dall’OdG di convocazione delle adunanze e successivi verbali (PdA audit NdV 2025). Tale impostazione consente il raccordo tra AQ, il monitoraggio e la verifica dell’efficacia delle azioni messe in campo nel PSD 2025-27, comprese le varie osservazioni ricevute in occasione dei vari audit dipartimentali (es. PQA e NdV). Al fine di promuovere la partecipazione di studenti/esse alla vita sociale e agli OO.AA. (PSD.D3–PSA.O8) nel 2025 sono stati eletti n. 9 rappresentanti studenti e 1 rappresentante dei dottorandi e la loro presenza è garantita in tutti gli organi/commissioni dipartimentali come previsto dall’ateneo.

ACTION PLAN 2026

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

A seguito dell'analisi condotta nel presente riesame, identificati gli ambiti di miglioramento sui quali è necessario intervenire, il Dipartimento deve definire al massimo **5 azioni prioritarie annuali per il 2026**, anche in continuità con quelle definite lo scorso anno.

Le azioni individuate devono essere strettamente connesse con gli obiettivi strategici pluriennali definiti nel Piano Strategico di Dipartimento per il triennio 25 – 27.

Per ogni azione deve essere indicato un responsabile dell'attuazione, la modalità di verifica e le risorse utilizzate (in coerenza con le risorse indicate nel Piano Strategico di Dipartimento per l'obiettivo).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 1.2 *“Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni)”*
- Piano Strategico di Dipartimento 2025-27
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione *(se il Dipartimento è stato audito nel 2025)*
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [SVC del Presidio](#)
- Riesame annuale di Dipartimento 2024 – Action plan 2025

1. MIGLIORARE LA REGOLARITÀ DEGLI STUDI

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento Specificare se "in continuità"/"nuova"	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
O.2 - Incrementare l' attrattività nazionale e internazionale dei corsi di studio	D1	Potenziare le iniziative di promozione dell'offerta didattica e dei relativi profili professionali (incontri con le scuole di 2° grado, partecipazione welcome day, open-day in sede, laboratori di orientamento) estendendola geograficamente (anche a livello internazionale tramite presentazioni in loco) e ampliandola temporalmente. IN CONTINUITÀ	• Responsabile del coordinamento generale: Delegati alla Didattica e Orientamento; • Responsabili operativi: Coordinatori/Coordinatrici dei CdS; - Commissione didattica; • Supporto tecnico e monitoraggio: Commissioni AQ dei CdS e personale della filiera didattica; • Ruolo integrativo: Commissioni orientamento e AQ; Tutor, Rappresentanza studentesca.	Monitoraggio annuale degli indicatori: - Nuove carriere di 2° ciclo con titolo di accesso conseguito in altro Ateneo (F.09); - Numero totale di "avvii di carriera" ai CdSs (L e LM) del Dipartimento (iC00a); - Numero di eventi atti ad attrarre studenti: orientamento in ingresso; - Eventi divulgativi in tema di Mobilità internazionale ed Erasmus+; - Numero di eventi sui temi emergenti nel proprio contesto culturale.	• Docenti: Delegato alla Didattica; Commissioni orientamento e AQ; Coordinatori/Coordinatrici CdS; • Tecnico-Amministrativi: Servizi di orientamento, segreterie, staff della filiera didattica; • Altri attori: Rappresentanza studentesca; Tutor; dottorandi e dottorande; • Finanziamenti: risorse di Ateneo BID26 e successive annualità – quota contratti tutorato; fondi esterni Food-ER;
O.17 - Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	D2	Valutare regolarmente della sostenibilità dell'offerta didattica, con revisione critica dei corsi di studio DISTAL	• Responsabile del coordinamento generale: Delegato Didattica e Direttore; • Responsabili operativi:	Monitoraggio annuale degli indicatori: - Numero di incontri organizzati	• Docenti: Delegato alla Didattica; Commissioni orientamento e AQ; Coordinatori/Coordinatrici CdS; • Tecnico-Amministrativi: Servizi di orientamento, segreterie, staff della filiera didattica;

		in sofferenza, anche al fine di adottare criteri condivisi per l'attivazione di nuovi Corsi di Studio e/o progetti formativi eventualmente in collaborazione con altri Dipartimenti. IN CONTINUITÀ	Coordinatori/Coordinatrici dei CdS; Commissione didattica; • Supporto tecnico e monitoraggio: Commissioni AQ dei CdS e personale della filiera didattica; • Ruolo integrativo: Consiglio Dipartimento;	- Numero di progetti di revisione dei corsi	• Altri attori: Rappresentanza studentesca; Tutor; dottorandi e dottorande; • Finanziamenti: risorse di Ateneo BID26 e successive annualità; fondi esterni Food-ER;
O.20 - Rafforzare la qualità della ricerca	R1	Promuovere seminari/work-shop di carattere tecnico-scientifico per rafforzare la qualità della ricerca, integrando azioni di orientamento dei docenti verso le diverse forme di finanziamento nazionale e internazionale. IN CONTINUITÀ	• Responsabile del coordinamento generale: Delegato alla ricerca; • Responsabili operativi: Coordinatori/Coordinatrici dei CdS; Commissione ricerca; • Supporto tecnico e monitoraggio: Gruppi Tematici Integrati della ricerca (GTI), personale TA area ricerca; Commissione AQ; • Ruolo integrativo: Commissione comunicazione;	Monitoraggio annuale degli indicatori: - Numero di eventi organizzati per rafforzare la qualità della ricerca - VRA e inattivi; - Importo finanziamenti da progetti nazionali e internazionali; - Numero di visiting ospitati (professors, Ph.D. e postdoc.).	• Docenti: Delegato alla Ricerca; Commissioni ricerca, comunicazione e AQ; • Tecnico-Amministrativi: staff TA area ricerca; RAGD; • Altri attori: Gruppi ricerca integrati (GTI); Docenti DISTAL per conoscenza scadenze e procedure; Uffici contratti e acquisti; • Finanziamenti: risorse di Ateneo BIR; fondi Dipartimenti Eccellenti.
O.23 - Qualificare il dottorato nella dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nei confronti del modo produttivo	R2	Attività di orientamento e attività formative finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali per migliorare la sinergia	• Responsabile del coordinamento generale: Coordinatrice di dottorato; • Responsabili operativi: Collegio di dottorato; Commissione ricerca;	Monitoraggio annuale degli indicatori: - Occupazione delle dottoresse e dottori di ricerca;	• Docenti: Coordinatrice di dottorato; docenti del collegio di dottorato; • Tecnico-Amministrativi: Uffici dottorato per supporto ai bandi; • Altri attori: membri della giunta di dottorato; docenti tutor di dottorandi;

		tra il percorso di dottorato ed il mondo produttivo e la pubblica amministrazione e per migliorare le prospettive professionali delle dottoresse e dei dottori di ricerca. IN CONTINUITÀ	• Supporto tecnico e monitoraggio: personale TA a supporto del dottorato; Commissione AQ; • Ruolo integrativo: Giunta di dottorato; Delegato alla ricerca e RAGD per budget;	- Numero di eventi atti ad attrarre dottorandi e di eventi atti a mettere in collegamento i dottorandi e l'ambito produttivo;	docenti che erogano didattica nel dottorato; • Finanziamenti: risorse di Ateneo BID.
O.33 - Mantenere il livello di attività commerciale e scientifica su commissione raggiunta nel triennio 2021-23	S1	Organizzazione di "Collaborative Research and Innovation Meetings" con aziende ed enti strategici finalizzati ad accordi quadro, migliorando la comunicazione interna ed esterna volta a valorizzare opportunità e strumenti di collaborazione con le imprese. IN CONTINUITÀ	• Responsabile del coordinamento generale: Delegato TM e comunicazione; • Responsabili operativi: Commissione terza missione; • Supporto tecnico e monitoraggio: Gruppi Tematici Integrati della ricerca (GTI), personale TA area ricerca; Commissione AQ; • Ruolo integrativo: Coordinatrice di dottorato; Delegati alla ricerca e IS/PE; Giunta.	Monitoraggio annuale degli indicatori: - Numero di "Collaborative Research and Innovation Meetings" organizzati; - Numero di contratti di collaborazione con aziende con cui non si è mai collaborato in precedenza;	• Docenti: Delegato alla Terza Missione; Commissioni TM, comunicazione e AQ; • Tecnico-Amministrativi: staff TA uffici contratti; RAGD; • Altri attori: Gruppi ricerca integrati (GTI); Docenti DISTAL per conoscenza eventi; Giunta; • Finanziamenti: risorse di Ateneo BUD.

ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026

Per la definizione degli obiettivi operativi che compongono il PIAO di Dipartimento, dal 2025 si utilizza l'applicativo SPRINT di Cineca.

Allegare di seguito il report del PIAO dipartimentale disponibile tra le funzionalità dell'applicativo (con riferimento alla scadenza del 19 dicembre e all'invio del riesame annuale per email a APPC- Ufficio Assicurazione della qualità dei Dipartimenti (appc.qualitaricerca-tm@unibo.it) e APPC - Settore Performance organizzativa, precisiamo che NON è necessario allegare il PIAO DIP poiché verrà estratto dall'applicativo Sprint Cineca, direttamente dagli uffici. *Email APPC del 18.12.2025 ore 10:51*).